

GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25

Dirección General de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	2 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 1. Antecedentes	4
Apartado 1.1	4
Apartado 1.2	4
Apartado 1.3	5
Apartado 1.4	5
Apartado 1.5 y 1.6	6
Apartado 2. Proveedores	6
Apartado 3. Contratación Requerida.	7
Apartado 3.1	7
Apartado 3.2	7
Apartado 3.3 y 3.4	7
Apartados 3.5, 3.6, 3.7 y 3.8	8
Apartados 3.9	8
Apartado 3.10	9
Apartados 3.11	9
Apartados 3.12	10
Apartados 3.13	10
Apartados 3.14 y 3.15	10
Apartados 3.16	11

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	3 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 4. Información Presupuestal.	11
Apartado 4.1	11
Apartado 4.2	12
Apartado 4.3	13
Apartado 4.4	14
Apartado 5. Impacto Operativo y otros requerimientos.	14
Apartado 5.1	14
Apartado 6. Responsables.....	14
Apartado 7. Conclusión.....	15
Apartado 8. Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación del Proyecto de TIC.	15
Apartado 9. Estructura y Contenido de la Documentación de un Proyecto.	16
Apartado 10. Documento Índice del Proyecto.....	20

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	4 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

La presente guía tiene como objetivo brindar elementos que faciliten el llenado del Formato denominado DGTIC-APCT-25, correspondiente a la Solicitud de Dictamen Técnico ante la CEDN.

El formato DGTIC-APCT-25 está conformado por 8 apartados, cada uno de ellos contendrá información específica que ayudará a la evaluación correspondiente.

De igual manera, se desarrolló una plantilla para facilitar la captura del formato, tratando de minimizar las dudas o errores que se pudieran presentar en el momento de su llenado al contener campos de selección múltiple y campos de captura de texto, calendarios para selección de fechas y casillas de selección.

Apartado 1. Antecedentes.

Como su nombre lo indica, se refiere a los antecedentes propios del Proyecto del cual se solicitará el Dictamen Técnico ante la CEDN y requiere la captura de los siguientes campos:

1. Antecedentes.	
Número de UR	Nombre de la Unidad Responsable.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

En estos campos se deberá escribir el número y nombre de la Unidad Responsable; como, por ejemplo:

Número de UR	Nombre de la Unidad Responsable.
713	DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Posteriormente se requiere la captura de los Datos del Proyecto:

Apartado 1.1.- El año del POTIC está comprendido entre los años 2022 al 2024, hay que elegir un año de la lista desplegable:

Indique lo que se solicita:

1.1. Seleccione el año del POTIC	Año del POTIC Elija un elemento. Elija un elemento. 2022 2023 2024
1.2. Identificador del Proyecto asignado por la CEDN	

Apartado 1.2.- Se deberá escribir el Identificador del Proyecto (ID) que ha sido asignado por parte de la Coordinación de Estrategia Digital (CEDN) al momento del registro del proyecto; como, por ejemplo:

1.2. Identificador del Proyecto asignado por la CEDN	SEP-2022-O-000117
--	-------------------

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	5 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 1.3.- Se deberá escribir el Nombre del Proyecto con que se registró y que no necesariamente es el nombre del contrato.

1.3. Nombre del Proyecto:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

El nombre del proyecto no podrá exceder los 1000 caracteres.

Apartado 1.4.- Se deberá seleccionar el Tipo de Proyecto, ya sea Anticipado u Ordinario. (Anticipado. - proyecto de TIC que requiere llevar a cabo el proceso de dictaminación y contratación el año anterior a su ejecución. Ordinario: proyecto de TIC cuyo proceso de dictaminación, contratación e inicio de la ejecución se realizará en el mismo ejercicio fiscal.)

1.4. Tipo de Proyecto:	Tipo de Proyecto Elija un elemento. Elija un elemento. Anticipado Ordinario
Haga clic aquí o pulse para	

Antes de capturar los siguientes campos, es importante considerar los tiempos de acuerdo con el siguiente Cronograma.

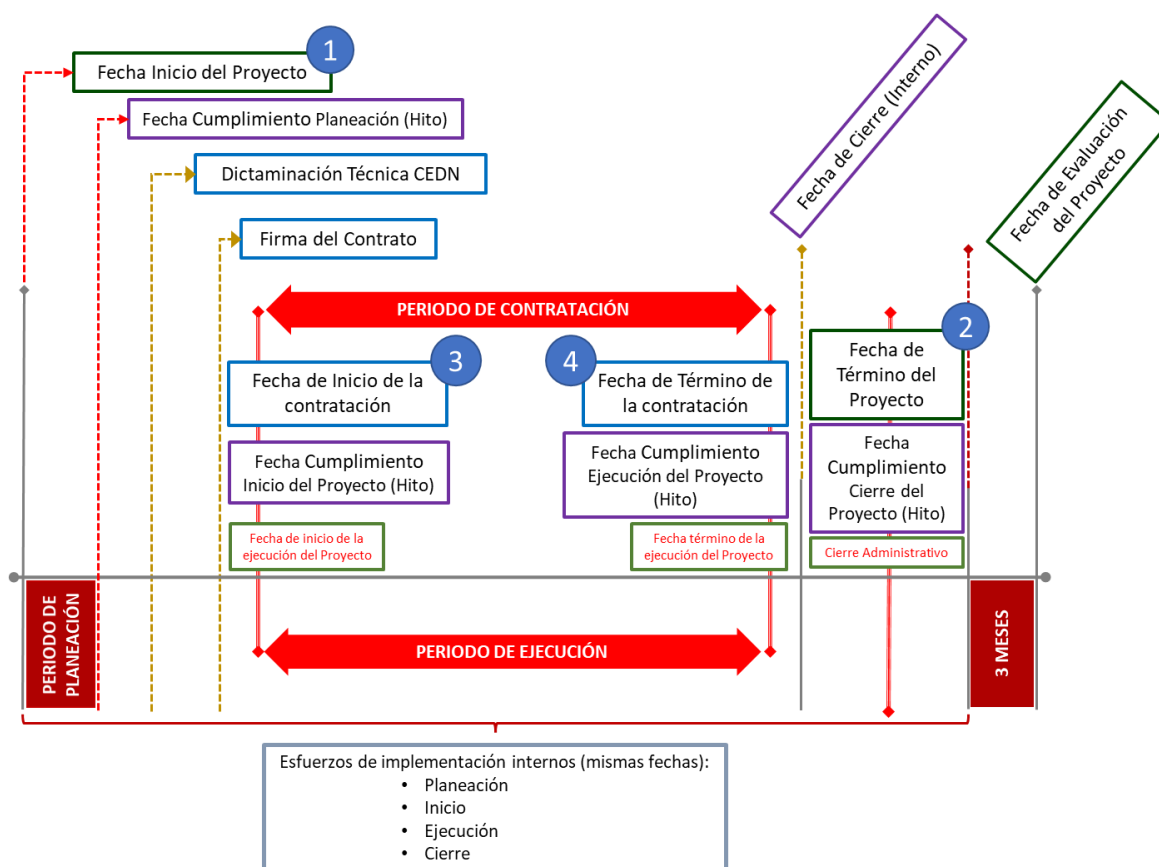


Ilustración 1 Cronograma del Proyecto.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	6 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 1.5 y 1.6.- Los campos de Fecha de inicio y término son **con formato de fecha**, y se refieren precisamente a las fechas de inicio y fin del Proyecto. (NO se puede utilizar texto alguno en este apartado).

1

1.5. Fecha de inicio:

Seleccione Fecha de Inicio

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

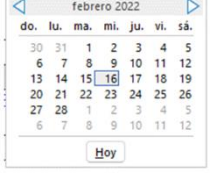


2

1.6. Fecha de término:

Seleccione Fecha de Término

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.



La fecha de inicio del proyecto NO es la fecha de inicio de la contratación.

Apartado 2. Proveedores.

Se requiere para este apartado datos de cuando menos los cinco proveedores o entes públicos con los mejores resultados obtenidos en la Investigación de Mercado y aquellos que declinaron (RFC, Razón social y Descripción del giro). En los anexos se solicitará la evidencia comprobatoria de las cotizaciones entregadas y documentos con la declinación respectiva.

Se deberán capturar los siguientes campos.

2. Proveedores.	
<i>Para continuar con la solicitud de dictamen técnico, es indispensable tener en lista por lo menos tres PROVEEDORES:</i>	
Proveedor 1.	
RFC:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Razón Social:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Descripción corta:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

No se deberán omitir datos.

En el caso del campo “Descripción corta” se debe capturar la información del giro comercial correspondiente, por ejemplo: distribuidor de equipo de cómputo; comercializadora de servicios de impresión; comercio electrónico, Desarrollo de Aplicaciones; Licencias de Software; Servicios de Mantenimiento de TIC; entre otros.

Ejemplo:

Proveedor 1.	
RFC:	SIS-040210-9XY
Razón Social:	Servicios Integrales de Soluciones Informáticas, SA de CV
Descripción corta:	Equipo de cómputo e impresión

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	7 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 3. Contratación Requerida.

Este apartado se refiere al tipo de contratación que se llevará a cabo, en apego a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, donde se deberán capturar los siguientes datos:

Apartado 3.1.- Se debe capturar el Nombre de la Contratación, no necesariamente debe ser el nombre del proyecto de TIC.

3. Contratación Requerida.	
CONTRATACION SUGERIDA.	
3.1. Nombre de la contratación:	
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Apartado 3.2.- Se debe seleccionar un tipo de contratación sugerida, tomando en consideración a que tipo de contratación se refiere:

- Adquisición,
- Adquisición que incluya servicios adicionales (tales como mantenimientos, mesas de servicio, entre otros),
- Arrendamiento,
- Servicios

3.2. Contratación sugerida:	Tipo de Contratación Elija un elemento. Elija un elemento. Adquisición Adquisición con servicios Arrendamiento Servicios
3.3. Fecha de inicio:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Apartado 3.3 y 3.4.- Nuevamente se solicita la Captura de una Fecha de inicio y de término del proyecto, **con formato de fecha**, por lo que es importante tomar en consideración los tiempos de acuerdo con la *Ilustración 1 Cronograma del Proyecto*. (NO se puede utilizar texto alguno en este apartado).

3

3.3. Fecha de inicio:

Seleccione Fecha de Inicio

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

junio 2022

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoy

4

3.4. Fecha de término:

Seleccione Fecha de Término

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

febrero 2022

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Hoy

Guía DGTIC-APCT-25 Solicitud de Dictamen Técnico ante la CEDN, v 1.0

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	8 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

En este apartado se indica la fecha de inicio de la contratación.

Apartados 3.5, 3.6, 3.7 y 3.8.- A continuación, se deberán capturar la información de manera concisa de los siguientes campos, en los que se explica la razón de ser del Proyecto y el alcance de este y, en su caso, la descripción de los bienes o servicios a contratar, **no se permite el uso de tablas o imágenes, solo texto.**

3.5. Objeto de la contratación:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3.6. Descripción de la contratación:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3.7. Alcance de la contratación:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3.8. Descripción de los servicios:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apartados 3.9.- A continuación, se requiere saber si existe algún ente público que haya desarrollado un proyecto similar y que pueda suministrar los bienes o prestación de servicios que se requieren.

En caso afirmativo, en el siguiente campo se debe capturar el nombre del ente público, como, por ejemplo:

3.9. ¿Existe algún ente público que, conforme a su objeto, esté en posibilidad de suministrar los bienes o prestar los servicios que se requieren?	
Seleccione. Si	
<i>En caso afirmativo, indique lo siguiente:</i>	
Ente público:	Secretaría de Salud

En caso contrario, seleccionar No y omitir la captura del campo Ente público:

3.9. ¿Existe algún ente público que, conforme a su objeto, esté en posibilidad de suministrar los bienes o prestar los servicios que se requieren?	
Seleccione. No	
<i>En caso afirmativo, indique lo siguiente:</i>	
Ente público:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

 EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	9 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 3.10.- El siguiente campo se refiere al Tipo de Procedimiento de Contratación, es decir, cómo se llevará a cabo la contratación del Proyecto:

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION.

3.10. Tipo de Procedimiento de Contratación:	Tipo de Procedimiento de Contratación Elija un elemento. Elija un elemento. Adjudicación directa Invitación a cuando menos 3 personas Licitación Pública Quinto párrafo del artículo 1° de la LAASSP
--	---

- Adjudicación directa - Invitación a cuando menos 3 personas - Licitación pública - Quinto párrafo del artículo 1° de la LAASSP	Para más información, revisar los Procedimientos de Contratación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (diputados.gob.mx)
---	--

En caso de que la contratación sea por Adjudicación Directa, se debe justificar de manera exhaustiva el motivo por el cual se llevará a cabo dicho proceso.

En caso de elegir Adjudicación directa, indique lo siguiente:

Motivo de la adjudicación. Solo existe un representante del fabricante en la República Mexicana para la venta de las licencias de software especializado para la generación de certificados digitales de biometría y reconocimiento facial ...

Apartados 3.11.- Actualmente la Coordinación de Estrategia Nacional está llevando a cabo Contratos Marco para obtener las mejores condiciones en lo que a procesos de adquisición y arrendamiento se refiere; mismos que puede revisar en la siguiente URL <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/contratos-marco-202938>. El siguiente apartado tiene por objeto conocer si la contratación se realizará bajo alguno de los Contratos Marco vigentes:

3.11. ¿La contratación se realizará bajo Contrato Marco?
--

Seleccione. Seleccione Si o No Elija un elemento. Elija un elemento. Si No

Seleccionar el o los nombres de Contrato Marco al que se refiere, como, por ejemplo:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	10 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

En caso afirmativo indique la opción u opciones necesarias:

Nombre del Contrato Marco

Adquisición de equipo de Cómputo Personal y Periféricos	☒
Adquisición de Equipo de impresión y digitalización (Fotocopiado)	☐
Adquisición de Equipo de Seguridad Firewall y NAC	☐
Adquisición de Equipo para Centros de Datos	☐
Adquisición de Equipo para Red LAN y WLAN	☐
Adquisición de Equipo para Telefonía IP y Videoconferencia	☐
Adquisición de productos de licenciamiento Microsoft y la prestación de servicios de actualización y soporte relacionados con las mismas para las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	☐
Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos	☒
Arrendamiento de Equipo de Seguridad Firewall y NAC	☐
Arrendamiento de Equipo para Centros de Datos	☐
Arrendamiento de Equipo para Red LAN y WLAN	☐
Arrendamiento de Equipo para Telefonía IP y Videoconferencia	☐
Contratación del Arrendamiento de Equipo de Cómputo Personal y Periféricos	☐
Contratación del Servicio de Internet Corporativo	☐
Contratación del Servicio de Internet para Oficinas Remotas	☐
Renovación de Servicios de Actualización y Soporte Técnico, Suscripción de Servicios en la Nube, Adquisición de Nuevas licencias, Servicios Complementarios, Infraestructura IT y Servicios de Capacitación	☐

Apartados 3.12.- A continuación, se requiere conocer si existen contratos vigentes; en caso afirmativo es necesario capturar los Nombres y Números de Contrato, las Fechas de inicio y término de estos; por ejemplo:

3.12. ¿Existe una contratación vigente?		
<table border="1"> <tr> <td>Seleccione.</td> <td>Si</td> </tr> </table>	Seleccione.	Si
Seleccione.	Si	

En caso afirmativo, agregar los contratos vigentes necesarios:

Nombre y Número del contrato.	Fecha de inicio.	Fecha de término.
DGRMYS-DGTIC-LP-0077-2020	01/01/2020	31/12/2021
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Apartados 3.13.- Para obtener las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad, se requiere indicar si el proyecto se realizará de manera consolidada y en caso de ser así, se debe indicar la dependencia y el monto, como, por ejemplo:

3.13. ¿Se considera pertinente realizar una contratación consolidada?		
<table border="1"> <tr> <td>Seleccione.</td> <td>Si</td> </tr> </table>	Seleccione.	Si
Seleccione.	Si	

En caso afirmativo, indique lo siguiente:

¿Con quién?	Secretaría de Salud
Monto (\$)	\$15,750,000.00

Apartados 3.14 y 3.15.- Se requiere conocer si el Proyecto a registrar tendrá impactos en materia de seguridad pública y seguridad nacional.

En caso de realizar proyectos en materia de TIC y de Seguridad de la Información con el carácter de seguridad nacional, se requiere la opinión emitida por el Centro Nacional de Inteligencia.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	11 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

3.14. ¿La contratación tendrá un impacto en materia de seguridad pública?	
Seleccione.	Elija un elemento.
<i>En caso afirmativo, indique lo siguiente:</i>	
Descripción del impacto en seguridad pública.	
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

3.15. ¿La contratación tendrá un impacto en materia de seguridad nacional?	
Seleccione.	Elija un elemento.
<i>En caso afirmativo, indique lo siguiente:</i>	
Descripción del impacto en seguridad nacional.	
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Apartados 3.16.- Tal como se indica, se requiere conocer cual arquitectura tecnológica está contemplada para la contratación de adquisiciones, arrendamientos o servicios TIC:

3.16. ¿Se contempla la contratación de adquisiciones, arrendamientos o servicios TIC y SI para la institución?
--

Seleccione.	Si
--------------------	----

En caso afirmativo, indique lo siguiente:

	Seleccione si aplica
Aplicaciones y Software.	☒
Comunicaciones.	☐
Datos & Información.	☐
Equipamiento Auxiliar.	☐
Hardware.	☒
Instalaciones.	☐
Personal.	☐
Servicios.	☐
Seguridad.	☐
Telefonía y Video conferencias.	☐
Fábrica de Software o Desarrollo de Sistemas.	☐

En caso de que se seleccione una o más arquitecturas, describir cada una de ellas.

Describe la(s) Arquitectura(s) Tecnológica(s):

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apartado 4. Información Presupuestal.

En este apartado se requiere conocer la información presupuestal con la que se cuenta para llevar a cabo el proyecto o servicio.

Apartado 4.1.- **Deberá contar con el documento de suficiencia presupuestaria autorizada** y se indicará las partidas presupuestarias a afectar con sus respectivos importes (Incluir IVA). **En caso de NO contar con**

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	12 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

suficiencia presupuestaria, NO se puede solicitar el dictamen técnico ante la Coordinación de Estrategia Digital Nacional (CEDN).

4. Información Presupuestal.	
4.1. ¿Cuenta con suficiencia presupuestal para el proyecto/servicio?	
Selecione.	Elija un elemento.
<i>Conforme a los requisitos establecidos para el trámite de dictamen, se hace de su conocimiento que mientras no cuente con suficiencia presupuestal, la solicitud de dictamen no podrá enviarse para revisión de la CEDN.</i>	

Con la suficiencia presupuestaria, hay que indicar el número de partidas presupuestales y a continuación la Partida Presupuestaria y el Importe de dicha partida en moneda nacional, muy importante, incluyendo el IVA.

En caso afirmativo, indique lo siguiente:

Número de partidas: 3

Deberá complementar la información por cada una de las partidas:

Partida Presupuestaria	Importe en moneda nacional (incluyendo IVA)
32301	12,750,000.00
32303	6,300,000.00
33301	1,000,000.00
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Importe total de partidas en moneda nacional	20,050,000.00

El importe total de las partidas presupuestarias debe ser igual al importe total de erogaciones.

Se debe escribir la justificación del gasto y la erogación presupuestaria.

Justificación del Gasto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Erogación presupuestaria. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apartado 4.2.- El costo del proyecto, ¿será cubierto con pago en una sola exhibición (único) o será dividido en varios pagos con periodicidad anual (generalmente los arrendamientos)?

4.2. ¿Es un pago único?	
Selecione.	Seleccione Si o No Si

Ilustración 2 Ejemplo Pago único.

4.2. ¿Es un pago único?

Seleccione.

No

En caso Negativo, indique lo siguiente:

Año	Monto de erogación expresado en moneda nacional.
2021	\$1,500,000.00
2022	\$1,500,000.00
2023	\$1,500,000.00
Total de erogaciones.	\$4,500,000.00

Ilustración 3 Ejemplo Pago multianual.

Apartado 4.3.- Corresponde a las Cotizaciones por parte de los proveedores y que se deben integrar para generar la solicitud de Dictamen Técnico.

Se requieren al menos las 3 (tres) cotizaciones con mejores condiciones en el mercado, en el formato se agrega espacio para dos cotizaciones adicionales, para un total de 5 (cinco); entre más cotizaciones se obtengan, se tendrá mayor certeza en cuanto al costo aproximado del proyecto.

Se agrega un campo **Declino**, que corresponde a la negativa del proveedor a cotizar.

Los montos de las cotizaciones deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

4.3. Cotizaciones.

Ingresar al menos 3 cotizaciones, los montos deberán incluir IVA:

Cotización 1.

Nombre del Proveedor	Declino
INTEGRACION INFORMATICA DEL CENTRO, SA DE CV	☐
Importe Total de la Cotización (Incluyendo IVA)	Tipo de moneda
\$4,750,000.00	Moneda Nacional

Cotización 2.

Nombre del Proveedor	Declino
EXPERTOS EN TECNOLOGIA Y SERVICIOS INFORMATICOS, SA DE CV	☐
Importe	Tipo de moneda
\$4,950,000.00	Moneda Nacional

Cotización 3.

Nombre del Proveedor	Declino
PAXA INTEGRACION INFORMATICA, SA DE CV	☒
Importe	Tipo de moneda
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Si es necesario, agregar cotización(es) extra(s); los montos deberán incluir IVA:

Cotización extra 1.

Nombre del Proveedor	Declino
SISTEMAS INTEGRALES Y EQUIPOS EXPERTOS NACIONALES, SA DE CV	☐
Importe	Tipo de moneda
\$3,997,475.00	Moneda Nacional

Guía DGTIC-APCT-25 Solicitud de Dictamen Técnico ante la CEDN, v 1.0

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	14 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 4.4.- Las consultas realizadas en COMPRANET, deberá indicar la referencia o número del expediente.

4.4. Folio Cotización COMPRANET.
LA-909004998-E4-2021

Apartado 5. Impacto Operativo y otros requerimientos.

Apartado 5.1.- En este apartado se deberá especificar el nivel de especialización, mejores prácticas y certificaciones requeridas para todas o cada una de las fases del proyecto, con la finalidad de asegurar los mayores beneficios para la institución.

5.1. ¿Solicita que el proveedor esté certificado en normas internacionales?		
Seleccione.		Si
<i>En caso afirmativo, indique lo siguiente:</i>		
¿Qué certificaciones internacionales o mejores prácticas se le requiere al proveedor?		
Número	Nombre de la certificación o mejor práctica:	Actividad
1.	ITIL Foundation	Planeación
2.	Certified in Risk and Information Systems Control	Todo el proyecto
3.	Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)	Todo el proyecto
4.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
5.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apartado 6. Responsables.

Se deberá señalar a los principales responsables del proyecto, divididos en el Responsable del contrato y Responsable del Proyecto.

6. Responsables.			
Responsable del contrato		Responsable del Proyecto	
Nombre:		Nombre:	
Rickardo Alexandro González González		Celeste Zavala Venegas	
Cargo:		Cargo:	
Dirección de Seguridad Informática y Prevención de Riesgos		Directora de Proyectos de Explotación de Información	
Correo institucional:		Correo institucional:	
rickardo.gonzalez@nube.sep.gob.mx		czavala@nube.sep.gob.mx	
Teléfono:	Extensión:	Teléfono:	Extensión:
55 3600-2500	67671	55 3600-2500	56068

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	15 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 7. Conclusión.

Se deberá escribir la conclusión respecto a la importancia de llevar a cabo el proyecto, señalando los beneficios que, en caso de aprobarse, tendrá la institución, los servidores públicos o población beneficiada.

7. Conclusión final.
Se dotará de equipo de cómputo de última generación a 9,500 funcionarios públicos de la Secretaría para el desarrollo de las actividades correspondientes a sus funciones por un período de 3 años aprovechando los beneficios de precio y oportunidad de acuerdo al Contrato Marco promovido por la Coordinación de Estrategia Digital Nacional.

Apartado 8. Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación del Proyecto de TIC.

Para el formato de Solicitud de Dictamen Técnico, es necesario recabar las firmas correspondientes de los siguientes funcionarios públicos involucrados en el proyecto:

- Elaboró.
- Revisó y
- Aprobó.

Es importante señalar que el funcionario público que Aprueba el formato deberá ser el Titular de la UR o al servidor público que se designe.

8. Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación del Proyecto de TIC.		
Fecha de Elaboración	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Nombre Completo</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Nombre Completo</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Nombre Completo</i>
Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Cargo</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Cargo</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Cargo</i>
Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Correo electrónico institucional</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Correo electrónico institucional</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <i>Correo electrónico institucional</i>
Elaboró.	Revisó.	Aprobó.
Notas: a) La firma de aprobación de este documento deberá ser la del Titular de la UR o a quién designe. b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto, contrato o programa y conforme a las fechas de cumplimiento del cronograma de hitos. c) El presente formato no acepta tablas o imágenes, solo texto.		

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	16 de 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25	Guía DGTIC-APCT-25	

Apartado 9. Estructura y Contenido de la Documentación de un Proyecto.

La documentación del Proyecto deberá estar contenida en una estructura de Directorios acorde a la herramienta de captura de Proyectos de la CEDN.

Se debe respetar el orden de acuerdo con la siguiente estructura:

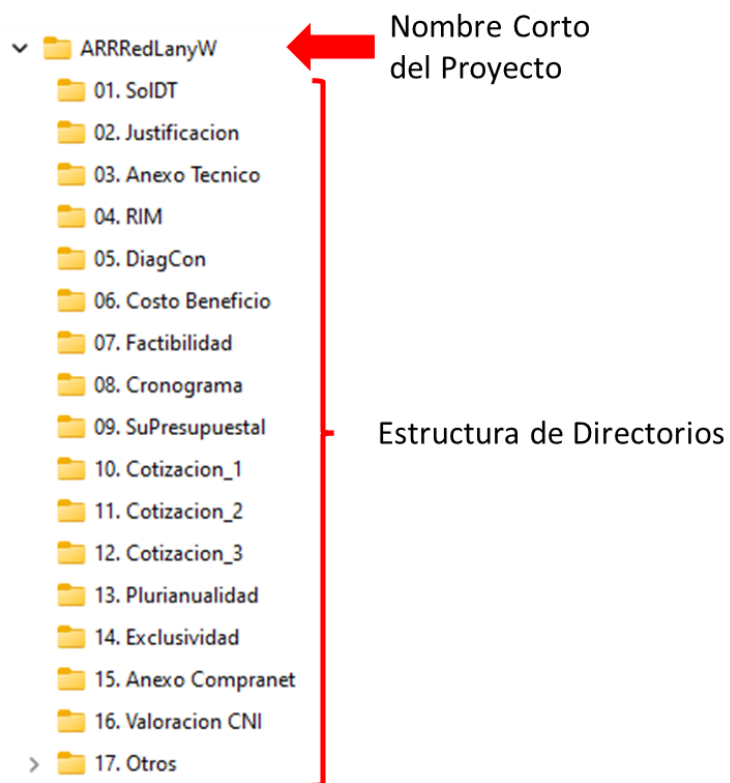


Ilustración 4 Ejemplo de Estructura de Carpetas

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	17 DE 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Hay que tomar en cuenta lo siguiente:

- La estructura de directorios debe contener los archivos digitales que integran el proyecto;
- Los archivos deberán contener nombres cortos y estandarizados;
- No se deben acentuar los nombres de las carpetas ni de los archivos.
- Se debe usar numeración consecutiva para llevar un orden; en caso de que se creen subcarpetas, también deberán ser numeradas.
- Si se requiere crear más carpetas a las señaladas, se deberá continuar con la numeración.
- Se debe respetar el orden de carpetas y archivos dentro de cada carpeta, ya que los archivos serán los que se carguen en la herramienta de la CEDN;
- Cada UR es responsable de la entrega ordenada de su información.

Los archivos se deberán entregar con el siguiente orden y formatos:

NOTA: Por cuestiones de espacio, se muestra únicamente el número correspondiente a cada una de las carpetas que conforman la estructura de directorios.

Carpeta	Nombre del Formato	Formato	Tipo de archivo a entregar	Nomenclatura para nombrar los archivos electrónicos	Ejemplo
01	Solicitud de Dictamen Técnico ante la CEDN (este documento)	DGTIC-APCT-25	O,W,D	SDT. Nombre corto del proyecto	SDT.ARRImpFc (Arrendamiento de Equipo de Impresión y Fotocopiado)
02	Justificación	DGTIC-APCT-22	D	J. Nombre corto del proyecto	J.RIMA (Red Integral de Multiservicios Administrados)
03	Anexo Técnico	DGTIC-AT-APCT-02	O,W,D	AT. Nombre corto del proyecto	AT.ARRRedLanyW (Servicio de Arrendamiento de Equipo para Red Lan y WLAN)
04	Resultado de la Investigación de Mercado	DGTIC-IM-APCT-03	O,W,D	RIM. Nombre corto del proyecto	RIM.SIPOP (Sistema Integral de Procesos Operativos del Plantel)
05	Diagrama Conceptual	DGTIC-APCT-29	D	DC. Nombre corto del proyecto	DC.DiagNOM-035 (Contratación de un aplicativo de software que incluya los programas y licencias necesarias, por un periodo de 12 meses, para llevar a cabo el diagnóstico en línea de los factores de riesgo psicosociales que señala la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo; el cual será aplicado a través de una URL y la información estará alojada en la infraestructura tecnológica del prestador de servicios, lo que permitirá que la Secretaría de Educación Pública cuente con los datos necesario, para establecer los planes de acción en sus centros de trabajo, para el ejercicio fiscal 2022)
06	Estudio Costo-Beneficio	DGTIC-APCT-23	D	ECB. Nombre corto del proyecto	ECB. SIPIEMS

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	18 DE 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

					(Sistema de Información del Programa de Infraestructura para Educación Media Superior)
07	Estudio de Factibilidad	DGTIC-APCT-24	O,W,D	EF. Nombre corto del proyecto	EF. TuPrepaVideos (Portal Tu Prepa en Videos)
08	Cronograma/Calendario estimado del Proyecto	DGTIC-APCT-26	D	CR. Nombre corto del proyecto	CR. DTC (Desarrollo de tableros de control)
09	Evidencia de Suficiencia Presupuestaria	N/A	D	SP. Nombre corto del proyecto	SP. Pjovenesencasa (Portal Jóvenes en casa)
10	Cotización 1	N/A	D	COT1. Nombre corto del proveedor	COT1. INFOTEC (Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación)
11	Cotización 2	N/A	D	COT2. Nombre corto del proveedor	COT2. AXTI (AXTI Comunicaciones, S.A. de C.V.)
12	Cotización 3	N/A	D	COT3. Nombre corto del proveedor	COT3. MICRON (Micron digital de México, SA.de CV)
13	Solicitud y/o Autorización de Plurianualidad	N/A	D	PL. Nombre corto del proyecto	PL. Plotter2022 (Servicio Administrado de Impresión Plotter 2022)
14	Proveedor único con carta de Exclusividad	N/A	D	CEX. Nombre corto del proveedor	CEX. Oracle (Oracle)
15	Anexo Compranet	N/A	D	AC. Referencia o número del expediente en compranet	AC. SDI.C.2022.23 (TVMETRO-Dirección de Administración #048MHL001)
16	Valoración CNI	N/A	D	VCNI. Nombre corto del proyecto	VCNI. SIGE (Sistema Integral de Gestión Escolar)
17	Otros, etc...	N/A	D	Continúa en la siguiente tabla	

O: Documento Original, W: formato Word y D: formato PDF

Respecto al resto de los archivos, se requiere la estandarización de nombres, como, por ejemplo:

Nombres NO estandarizados	Nombres Estandarizados
Acta de Fallo de la Licitación	ActaFallo-LA-009JZL002-E62.2021
Apertura Licitación LA-009JZL002-E62.2021	ActaAp-LA-009JZL002-E62.2021
Publicación Convocatoria LA-009JZL002-E62.2021	Convocatoria-LA-009JZL002-E62.2021
Evento Acto Junta de Aclaraciones LA-009JZL002-E-62.2021	JACL-LA-009JZL002-E62.2021

El resto de los archivos que se cargarán en la Herramienta de Gestión de la Política TIC 2.0, **se requieren en formato .pdf.** y que **no se exceda un tamaño de 20 MB por archivo.** En caso de que los archivos excedan los 20MB, se podrán separar en tantos archivos como sean necesarios para cumplir con el requisito.

De igual manera, hay que considerar que el nombre de los archivos no sea mayor a 50 caracteres (espacios en blanco incluidos), tal como en los casos anteriores, se sugiere el uso de nomenclaturas para la longitud en los nombres de los archivos.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	19 DE 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Algunos ejemplos de archivos:

Nombre	Tipo	Tamaño	NOMENCLATURA SUGERIDA
PRE.AXTI (1.3 Propuesta Economica Equipos Nuevos AXTI)	PDF	934Kb	PRE = Propuesta Económica AXTI = AXTI Comunicaciones, S.A. de C.V. (Nombre del Proveedor)
Fallo.FPublica (Acta de Fallo Función Pública)	PDF	2.65Mb	Fallo = Acta de Fallo FPublica = Función Pública (Nombre de la Dependencia)
CV.AXTI (Curriculum Vitae AXTI)	PDF	1.15Mb	CV = Curriculum Vitae AXTI = AXTI Comunicaciones, S.A. de C.V. (Nombre del Proveedor)
122AnexoA.CDatos22-24 (1.2.2. Anexo A Centro de Datos 2022-2024)	PDF	22.2Mb	122AnexoA = Numeral 1.2.2. Anexo A CDatos22-24 = Centro de Datos 2022-2024
UAF-DGTIC-CSOTIC-467.FOCON_CD_INFOTEC	PDF	1Mb	UAF-DGTIC-CSOTIC-467 = Número de Oficio FOCON_CD_INFOTEC = FOCON Centro de Datos INFOTEC (Nombre de la Dependencia).
Anx1.EvCompranet (Anexo 1 Evidencia Compranet)	Carpeta	n/a	Anx1 = Anexo y su número, en este caso 1 EvCompranet = Evidencia Compranet
CERT.NYCEMct	PDF	450Kb	CERT = Certificado NYCEMct = NYCE y el nombre del Proveedor
ACTA-AP.LA-009JZL002-E62.2021 ACTA-FALLO.LA-009JZL002-E62.2021 ACTA-JACL.LA-009JZL002-E62.2021 CONVOCATORIA.LA-009JZL002-E62.2021	PDF		ACTA- = Acta de Evento de Licitación: AP = Apertura FALLO = Fallo ACL = Junta de Aclaraciones CONVOCATORIA = Publicación de convocatoria de la Licitación

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	20 DE 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25		Guía DGTIC-APCT-25

Apartado 10. Documento Indice del Proyecto.

Ya que se tiene la estructura de Directorios del Proyecto, así como los documentos que lo integran, se deberá elaborar un Índice que contenga la información de la estructura y contenido, ejemplo:

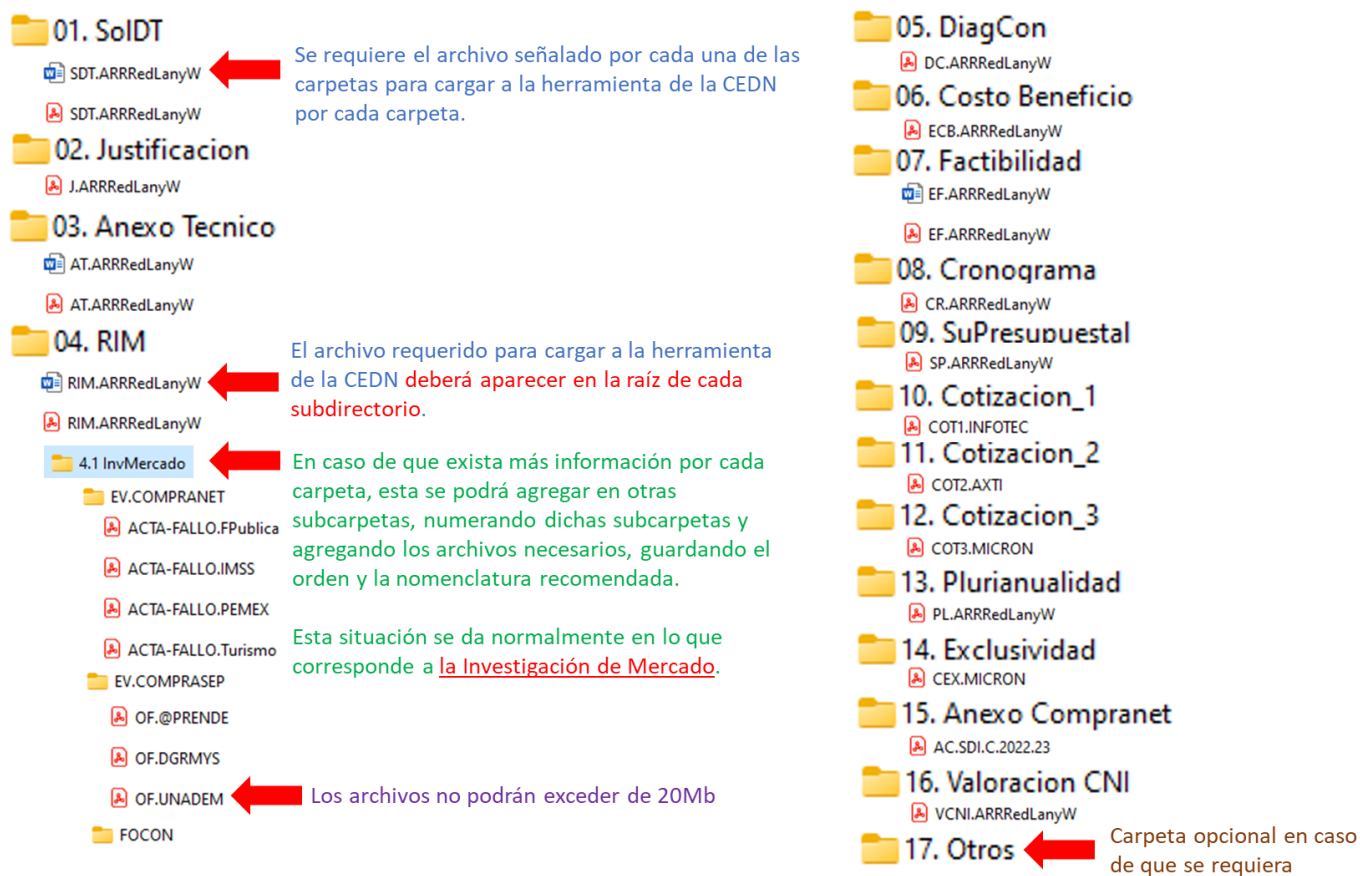


Ilustración 5 Ejemplo de Índice de Documentación de un Proyecto.

 EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	HOJA	21 DE 21
		PROCESO	APCT
		FECHA	DIC-2021
	GUÍA PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO ANTE LA CEDN, FORMATO DGTIC-APCT-25	Guía DGTIC-APCT-25	

Consideraciones:

El índice deberá ser entregado como parte de la documentación del proyecto en formato **pdf**.

Se debe tener especial atención en la longitud más larga de la **Ruta** para ubicar un archivo, esta ruta **no debe exceder los 160 caracteres**.

Ejemplo 1: C:\ARRRedLanyW\01. SoIDT\SDT.ARRRedLanyW.docx

Longitud de la Ruta completa del archivo: **45 caracteres**.

Ejemplo 2: C:\ARRRedLanyW\14. Exclusividad\CEX.MICRON.pdf

Longitud de la Ruta completa del archivo: **46 caracteres**.

Ejemplo 3: C:\ARRRedLanyW\17. Otros\5. InMercado\FOCON\UAF-DGTIC-467.FOCON_ARRRedLanyW_KingLan.pdf

Longitud de la Ruta completa del archivo: **87 caracteres**.