

	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	1 DE 4
		PROCESO	APRO
	<b>Herramienta de Gestión de la Política TIC</b> <b>Contratos</b>	FECHA	Julio-2014
<b>Registro en la Herramienta</b> <b>Formato DGTIC-APRO-01</b>			

### NOMBRE Y NÚMERO DE CONTRATO

**Proveedor adjudicado**

**Razón Social**

**Giro**

**Dirección**

**Objeto del contrato**

**Mecanismo de contratación:**

❖ Licitación

❖ Adjudicación

❖ Invitación

	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	2 DE 4
		PROCESO	APRO
	<b>Herramienta de Gestión de la Política TIC</b> <b>Contratos</b>		FECHA
		<b>Registro en la Herramienta</b> <b>Formato DGTIC-APRO-01</b>	

**Fundamento Adjudicación Directa:**

- |                                     |                          |  |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| ➤ <i>Artículo 1° LAAASP</i>         | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción IX   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Artículo 41° Fracción I           | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción X  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción II</i>   | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción XI   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción III</i>  | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción XII  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción IV</i>   | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción XIII   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción V</i>    | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 41° Fracción III y Artículo 72 Fracción III del Reglamento LAAASP | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción VI</i>   | <input type="checkbox"/> | ➤ Artículo 42° LAAASP  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción VII</i>  | <input type="checkbox"/> | ➤ Otros  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Artículo 41° Fracción VIII</i> | <input type="checkbox"/> |  |                          |

Indicar cual(es) otro(s):

**Tipo de contrato:**

- Contrato marco
- Extensión de contrato por 20%
- Convenio de colaboración
- Ninguno de los anteriores

**Modalidad:**

- ❖ Adquisición
- ❖ Arrendamiento
- ❖ Servicios

	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	3 DE 4
		PROCESO	APRO
	<b>Herramienta de Gestión de la Política TIC</b> <b>Contratos</b>		FECHA
		<b>Registro en la Herramienta</b> <b>Formato DGTIC-APRO-01</b>	

<b>Categoría:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Telecomunicaciones <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Centro de Datos <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Servicio de cómputo personal <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Desarrollo <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Mantenimiento de sistemas <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Licenciamiento <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Planeación <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Administración <input type="checkbox"/></li> </ul>		<b>Tipo de Gasto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Corriente <input type="checkbox"/></li> <li>❖ Inversión <input type="checkbox"/></li> </ul>	
<b>Fecha de inicio</b> <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	<b>Fecha de término</b> <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>		
<b>Tipo de Monto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fijo <input type="checkbox"/></li> <li>❖ Variable <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>Monto comprometido contrato:</b> <input type="text" value="\$"/>		
<b>Monto mínimo Contrato</b> <input type="text" value="\$"/>	<b>Monto máximo contrato</b> <input type="text" value="\$"/>		
<b>Tipo moneda</b> <input type="text"/>	<b>Tipo de cambio</b> <input type="text"/>		

	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 4
		PROCESO	APRO
	<b>Herramienta de Gestión de la Política TIC</b> <b>Contratos</b>	FECHA	Julio-2014
<b>Registro en la Herramienta</b> <b>Formato DGTIC-APRO-01</b>			

<b>Monto proyectado 2014</b>	<input type="text" value="\$"/>	<b>Monto proyectado 2015</b>	<input type="text" value="\$"/>
<b>Monto proyectado 2016</b>	<input type="text" value="\$"/>	<b>Monto proyectado 2017</b>	<input type="text" value="\$"/>

*Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización. El titular de la Unidad Responsable Requiriente será el responsable de la firma de aprobación.*

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

**Nota:**

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requiriente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance sobre el cumplimiento de obligaciones del contrato.