

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	1 DE 10
		PROCESO	ADP
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>		FECHA
		<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>	

**Agregar Iniciativa o Proyecto Operativo TIC**

**Clasificación de la Iniciativa o Proyecto Operativo**

¿Es iniciativa o Proyecto Operativo?

- Proyecto Operativo
- Iniciativa

Categoría:

- Optimización
- Digitalización
- Simplificación
- Racionalización

Justificación Proyecto Operativo

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

**En caso afirmativo llenar el siguiente campo:**

Justificación Aplicativos Móviles.

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

Aporta mayores beneficios a la población:

- Si
- No

**En caso afirmativo llenar el siguiente campo:**

Justificación beneficios a la población.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	2 DE 10	
		PROCESO	ADP	
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>		FECHA	MARZO-2018
			<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>	

**Información de la Iniciativa o Proyecto Operativo**

Unidad Solicitante:

Identificador del Proyecto (número interno):

Nombre del proyecto:

Antecedentes:

Justificación:

Objetivo(s) Específico(s) del Proyecto Operativo:

Alcance:

**Línea Base del Proyecto Operativo**

Fecha inicio:

Fecha de término:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	3 DE 10
		PROCESO	ADP
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>	FECHA	MARZO-2018
<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>			

**Evaluación de Iniciativas o Proyecto Operativo**

Funciones que sustentan la Iniciativa o Proyecto Operativo de TIC:

Capacidad de Recursos Humanos:

Capacidad Financiera y/o Presupuestaria

Capacidad de activos e Infraestructura de TIC

**Actividades Proyecto de Operación - Iniciativa**

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Planeación			
Inicio de Proyecto			
Desarrollo			
Cierre de Proyecto			

**Artículo 5 (MAAGTICSI)**

Fracc.I.- ¿La iniciativa o Proyecto Operativo favorece el cómputo en la nube?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar los Servicios:

Fracc. II.- ¿La iniciativa o Proyecto Operativo privilegia la aplicación de Tecnologías Verdes?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar los impactos o contribuciones al medio ambiente:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 10
		PROCESO	ADP
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>		FECHA
		<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>	

Fracc. VII.- ¿La iniciativa o Proyecto Operativo considera la digitalización de trámites o servicios de CNTSE?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar los Trámites y Servicios sujetos al CNTSE:

Fracc. VIII.- ¿La iniciativa o Proyecto establecerá estrategias de interoperabilidad?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las estrategias de Interoperabilidad

**Definición de Fase**

Fase actual:

- Anteproyecto
- Definición
- Planeación
- Ejecución
- Cierre
- Completado
- Congelado
- Cancelado

**Dominios Tecnológicos**

a) Seguridad

Características:

Especificaciones:

Estándares:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	5 DE 10	
		PROCESO	ADP	
			FECHA	MARZO-2018
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>		<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>	

b) **Cómputo central y distribuido**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

c) **Cómputo usuario final**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

d) **Comunicaciones**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

e) **Colaboración y correo electrónico**

Características:

Especificaciones:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	6 DE 10
		PROCESO	ADP
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>	FECHA	MARZO-2018
		<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>	

Estándares:

**f) Internet / Intranet**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

**g) Aplicativos**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

**h) Base de Datos y Datawarehousing**

Características:

Especificaciones:

Estándares:

**i) Sistemas de control industriales**

Características:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	7 DE 10
		PROCESO	ADP
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>	FECHA	MARZO-2018
<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>			

Especificaciones:

Estándares:

**Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)**

Fortalezas:

Oportunidades:

Debilidades:

Amenazas:

**Alineación del Proyecto**

**Plan Nacional de Desarrollo**

- México en Paz
- México Incluyente
- México con Educación de Calidad
- México Próspero
- México con Responsabilidad Global

Justificación PND:





	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b> <b>OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO</b> NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	10 DE 10
		PROCESO	ADP
		FECHA	MARZO-2018
	<b>Cartera Operativa de Proyectos TIC</b> <b>POTIC – Registro de Proyectos Operativos e Iniciativas TIC</b>		<b>Registro en la Cartera Operativa</b> <b>Formato DGTIC-ADP-01</b>

Fecha de Elaboración:

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

**Nota:**

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requirente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto.