

	<b>Secretaría de Educación Pública</b> Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 2
		PROCESO	ADS
	Programa de disponibilidad	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADS F2

**ADS- Proceso de administración de servicios**

**Programa de disponibilidad. Formato ADS F2**

**Situación actual**

*[Identificar los servicios actuales, considerando sus componentes y los niveles de disponibilidad de los mismos, los incidentes relevantes debido a la falta de disponibilidad, grado de cumplimiento de niveles y, de ser el caso, listar aquellos componentes que no pueden estar disponibles como es requerido.]*

**Programa de disponibilidad**

*[Indicar detalladamente los requerimientos de disponibilidad que se visualizan, considerando el Programa de capacidad previamente elaborado y/o revisado, a fin de efectuar la evaluación de los requerimientos por componente, indicar los costos estimados para las condiciones de disponibilidad determinadas como necesarias a fin de cumplir los requerimientos de los servicios de TIC en función de los requerimientos de los servicios de TIC, considerar los elementos que permitan cumplir con los niveles de servicio acordados, soportando la capacidad actual de la infraestructura de TIC en operación, así como las proyecciones para nuevos servicios incluidos en el portafolio de servicios de TIC.]*

**Evaluación de niveles de servicio**

*[Asentar los resultados de la evaluación de los niveles de servicios, considerando incidentes, hallazgos y situaciones no previstas que hayan acontecido, así como las recomendaciones y costos considerados en el Programa.]*

**Monitoreo/ actualización**

*[Documentar sobre los niveles de servicio, la disponibilidad de la arquitectura tecnológica en operación así como los eventos, incidentes y acciones correctivas al respecto, a fin de considerarlos en las revisiones trimestrales.]*

**Acciones de adecuación**

*[Indicar, en de acuerdo con la evaluación de la disponibilidad actual y proyectada, las acciones necesarias para efectuar las adecuaciones en los componentes de TIC que se identificó así lo requieren, señalando las fechas en que se debe efectuar la adecuación.]*

	<b>Secretaría de Educación Pública</b> Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 2
		PROCESO	ADS
	<b>Programa de disponibilidad</b>	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADS F2

**Calendarización de revisiones trimestrales**

*[Indicar la fecha de elaboración del Programa de disponibilidad y la calendarización de las revisiones trimestrales al menos del siguiente año, posterior a la elaboración del programa inicial.]*

**Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación del Programa**

**Fecha de Elaboración:** (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

**Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación de la Revisión trimestral del Programa**

**Fecha de Elaboración:** (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>