

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 2
		PROCESO	ADS
	Programa de capacidad	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADS F1

ADS- Proceso de administración de servicios

Programa de capacidad. Formato ADS F1

Situación actual

[Identificar los servicios actuales considerando sus componentes y los niveles de capacidad de los mismos, los incidentes relevantes debido a la falta de capacidad, grado de cumplimiento de niveles y, de ser el caso, listar aquellos componentes que están excedidos en capacidad o que pueden ser aprovechados al tener capacidad sin utilizar.]

Escenarios de capacidades

[Indicar detalladamente los escenarios de demanda posibles, que serán evaluados.]

Evaluación de escenarios

[Asentar los resultados de la evaluación de cada escenario, incluyendo los incidentes, hallazgos y situaciones no previstas, así como las recomendaciones y costos a ser considerados en el Programa.]

Proyección de capacidades


[Definir las estimaciones de requerimientos futuros, indicando con precisión los plazos de las estimaciones a futuro para realización de estudio y proyecciones de la capacidad de los servicios para cada componente de la arquitectura de servicios de TIC, en función de los propios servicios de TIC.]

Acciones de ajustes en la capacidad

[Indicar, de acuerdo a la evaluación de escenario y la proyección de capacidades, las acciones posibles en caso de sobrecargas de capacidad o degradación de los servicios por capacidades de los componentes.]

Acciones para la mejora de la capacidad y recomendaciones

[Indicar las acciones que permitan aprovechar al máximo los componentes de la arquitectura y sus capacidades, asentar las recomendaciones necesarias para prevenir incidentes por falta de capacidad en los componentes.]

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 2
		PROCESO	ADS
	Programa de capacidad	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADS F1

Calendarización de revisiones trimestrales

[Indicar la fecha de elaboración del Programa de capacidad y la calendarización de las revisiones trimestrales al menos del siguiente año, posterior a la elaboración del programa inicial.]

Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación del Programa

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó