

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADP F1

ADP- Proceso de administración de proyectos

Acta de constitución del proyecto. Formato ADP F1

Acta de constitución de proyecto de TIC

Código/Identificación del Proyecto	Fecha	Revisión

I. Nombre y Objetivo del proyecto

[Descripción de la solución que se pretende obtener.]

II. Justificación general del proyecto

[Anotar todos los elementos que justifiquen el desarrollo del proyecto, incluyendo sus beneficios.]

III. Datos generales del proyecto

Identificación del proyecto:	
Nombre del proyecto:	
Unidad administrativa solicitante:	
Unidad administrativa impulsora:	

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADP F1

Necesidades del área a la que va dirigido

Objetivos del área a la que va dirigido

Objetivos del área	Objetivos estratégicos en el PETIC

Descripción del proyecto

Alcance del proyecto

Relación de anexos del Acta de constitución del proyecto

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	3 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	08/05/2014
		APENDICE IV	Formato ADP F1

Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación de ejecución del proyecto

En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del presente documento, incluyendo a los involucrados. Deberán incluirse las firmas autógrafas de la totalidad de los involucrados en la definición del proyecto y su alcance, así como las fechas de firma.]

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)		
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó