

OFICIO Circular No. 001 respecto al informe de separación y acta entrega-recepción de los servidores públicos de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Secretaría de Educación Pública.- Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

Oficio Circular No.- 001

A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA
COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
PRESENTES.

La Secretaría de la Función Pública con fechas 6 y 24 de julio del año en curso, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el "Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión" (Bases Generales) y el "Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción de cuentas de la Administración Pública Federal" (Lineamientos Generales), respectivamente, así como el "ACUERDO que reforma el diverso por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal", de fecha 5 de diciembre de 2017.

Las Bases Generales y los Lineamientos Generales prevén que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como de las empresas productivas del estado, y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, o sus equivalentes en el sector paraestatal o en las empresas productivas del estado, al separarse de su empleo, cargo o comisión, deben rendir un informe que refiera el estado que guarden los asuntos a cargo, y entregar los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales que, en su caso, hayan tenido asignados para el ejercicio de sus atribuciones, así como la documentación y archivos debidamente ordenados y clasificados de conformidad con la normativa aplicable a la materia, a quienes los sustituyan en sus funciones. Igualmente, se prevé que los servidores públicos de niveles inferiores a los descritos, quedarán sujetos a la obligación señalada siempre que estén a cargo de administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos.

Asimismo, en los artículos NOVENO de las Bases Generales, y 44 de los Lineamientos Generales se establece la facultad de los titulares de las dependencias y entidades o empresas productivas del estado, para determinar a los servidores públicos que, por la naturaleza e importancia de las funciones que desempeñan, deben rendir al separarse de su empleo, cargo o comisión, un informe de separación, y entregar los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales que, en su caso, hayan tenido asignados para el ejercicio de sus atribuciones, en los términos referidos en el párrafo que antecede.

En esta virtud y con el propósito de que los servidores públicos de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, cumplan con las obligaciones inherentes de su empleo, cargo, o comisión, atendiendo a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, rendición de cuentas, eficiencia, eficacia, transparencia, económica e integridad que rigen su actuar, cuando se separen de sus funciones, por lo que se ha tenido a bien expedir el presente oficio circular.

PRIMERO.- Los servidores públicos de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos con independencia de la forma en que estén contratados por la institución, con nivel de Subdirector General, Coordinador de Área, Director de Área, Subdirector de Área y Jefe de Departamento, señalados en la estructura organizacional aprobada y registrada en la Secretaría de la Función Pública, así como los reconocidos en el Manual General de Organización de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, al separarse de su empleos, cargos o comisiones, deberán rendir un informe por escrito de los asuntos de su

competencia y realizar acta de entrega-recepción de los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como la documentación y los archivos debidamente ordenados y clasificados a quienes los sustituyan en sus funciones o a quienes para tal efecto designe el superior jerárquico inmediato. Los servidores públicos de niveles inferiores quedarán sujetos a la obligación señalada, siempre que estén a cargo de administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos y por la importancia de la función pública que realizan, siempre y cuando sean notificados por oficio de la Dirección General.

SEGUNDO.- El informe de separación y la entrega-recepción de los servidores públicos a que se refiere el presente Oficio, se formulará conforme a lo previsto en el CAPÍTULO IV del “ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o recursos que tenga asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión” y en el Título IV del “ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal”.

TERCERO.- El Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos intervendrá en los actos de entrega-recepción de conformidad con lo previsto en los artículos DÉCIMO SEXTO y DÉCIMO OCTAVO de las Bases Generales y 47 de los Lineamientos Generales.

El Presente Oficio Circular entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 20 de noviembre de 2018.- El Subdirector Jurídico de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, **Arturo José Ancona García-López**.- Rúbrica.

(R.- 475605)